



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะบารมี จังหวัดพิจิตร โทรฯ ๐๘-๖๔๔๙-๔๓๑๖

ที่ พจ ๑๒๓๓ /-

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอฟิจการณาลงนามในบันทึกข้อความ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอยะบารมี

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะบารมี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางการกำหนดมาตรการ กลไกและการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน นั้น พบว่าในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะบารมี ไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศตามที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ [สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะบารมี \(wachirabarami.com\)](http://wachirabarami.com) และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะบารมี ต่อไป

(นายนิรุทธ์ เรืองวิชา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

-อนุมัติ-

(นายศิริมงคล มณีจันทร์)

สาธารณสุขอำเภอยะบารมี

รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวชิรบุรี

ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน(เรื่อง)		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)		อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)		ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)	
	ทั่วไป/เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป/เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป/เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป/เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง
ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวชิรบุรี ยังไม่ได้รับเรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วชิรบารมี (wachirabarami.com) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑๖ .รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบ  นายนิรุทธ์ เรืองวิชา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้อนุมัติรับรอง  นายศิริมงคล มณีจันทร์ สาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นามจิตร พิทักษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข